**Instrukcja dla Autorów publikujących w czasopiśmie naukowym**

**Studia i Materiały. Miscellanea Oeconomicae**

**Uwaga: Zmiany w wymogach edytorskich z poprzedniej publikacji!**

**Artykuł powinien zawierać następujące elementy:**

1. Tytuł.
2. Abstrakt.
3. Treści artykułu.
4. Bibliografia.

**Podstawowe wymogi edytorskie**

**Objętość artykułu**: do 12 stron w podanym formacie.

**Tytuł:**

Tytuł należy podać w języku polskim oraz w tłumaczeniu na język angielski.

W przypadku artykułów w innych językach również w języku tekstu artykułu.

Tytuły powinny być zapisane znakami „jak w zdaniu”. Nie dopuszcza się używania wersalików.

**Abstrakt:**

* Abstrakt powinien być napisany w języku polskim oraz przetłumaczony na język angielski.
* Czcionka: Times New Roman (normalny).
* Rozmiar czcionki: 11.
* Interlinia: 1.
* Minimalna liczba znaków: 500.
* Maksymalna liczba znaków: 1000.
* Struktura abstraktu: cel artykułu, główne tezy, stosowane metody badawcze, itp.
* Do abstraktu dołączyć należy słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (min 2, max 5).

**Tekst artykułu:**

* Tekst powinien zawierać: wstęp, tekst główny i zakończenie jako części wyodrębnione (podrozdziały). Tekst główny może składać się z kilku podrozdziałów. Podrozdziały oznaczone powinny być w tekście przez pogrubienie czcionki. Numerowanie podrozdziałów dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Podrozdziały mogą być podzielone dodatkowo na podrozdziały niższego poziomu wyróżnione w tekście. Dopuszcza się wyłącznie 2 poziomy tekstu.
* Format strony: A4, marginesy: lewy, prawy – 40 mm, górny, dolny – 50 mm.
* Czcionka: 11 pkt. Times New Roman (normalny). W tekście dopuszcza się używanie wyróżnień wyłącznie w formie pogrubienia tekstu. Kursywa zarezerwowana jest do zapisu tytułów wydawnictw i tekstów obcojęzycznych, które powinny być wyróżnione w tekście w ten sposób. Tekst podkreślony nie jest dopuszczalny.
* Interlinia: 1.
* Cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródło musi być podane w odpowiednim przypisie. Cytat w cytacie należy zaznaczyć cudzysłowem >> <<.
* W tekstach nie należy stosować „wymuszanych” podziałów wierszy, ręcznego dzielenia wyrazów, spacji nierozłącznych, formatowania tekstu przez używanie wielokrotnych spacji.
* Rysunki, tabele, wykresy: nie większe niż 12cm×19cm; tytułowane, osobno ponumerowane, z podaniem źródła (np. opracowanie własne). Odwołania do tych elementów w tekście tylko za pomocą ich numerów. Opisy tabel – czcionka Times New Roman, 11 p. nad tabelą, tekst w tabeli pismem 9 p., pojedyncza interlinia. Opisy osi wykresów i tekst na rysunkach: Times New Roman czcionka – 9 p. Podpisy oraz numery rysunków czcionką Times New Roman 11 p. – umieszczone pod rysunkiem, a nie na rysunku.
* Cytowanie jako przypisy dolne, numeracja ciągła wg wzoru: dolne, numeracja ciągła.

W przypisach należy stosować następujące formy opisu bibliograficznego:

a) **akty prawne** (każdorazowo podaje się pełny zapis): pełna nazwa ustawy, numer dziennika ustaw, pozycja

np.: Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej, Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.

b) **wydawnictwa zwarte**

– odnoszące się do jednego lub kilku autorów: autor (autorzy), tytuł książki (kursywą), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona,

np.: L. Żmuda, K. Krzysz, *Europa,* WSiP, Warszawa 1998, s. 34-43;

– publikacje o charakterze oficjalnym, raporty: instytucja publikująca, tytuł (kursywą), wydawca, miejsce i rok wydania, strona,

np.: NBP, *Raport Roczny 2007*,  Dep. Komunikacji Społecznej, Warszawa 2008, s. 10.

– brak autora lub red. na stronie tytułowej cytowanej książki, publikacje wieloautorskie, słowniki, encyklopedie: tytuł (kursywa), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strony.

np.: *Słownik polityczny*, WN PWN, Warszawa 2008, s. 345-347.

c) **artykuły lub rozdziały w pracy zbiorowej**: autor opracowania; tytuł (kursywą); tytuł książki, w której zostało ono zamieszczone, poprzedzone zapisem: „[w:]”, inicjał imienia i nazwisko redaktora (**red.** a nie pod red.), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona.

np.: M. Ratajczak, *Kryzys finansowy* [w:] *Studia z bankowości*, W. Przybylska (red.), Difin, Warszawa 2009, s. 20.

d) **wydawnictwa ciągłe (artykuły w czasopismach lub gazetach):** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu (zapisany kursywą), tytuł czasopisma (zapisany w cudzysłowie) ew. rocznik, rok publikacji, kolejny tom (ew. numer, zeszyt), strona.

np.: A. Gała, *Istota i znaczenie pracy*, „Zeszyty Naukowe” 2008, nr 13, s. 17-40.

W. Orzeł, *Giełdy w panice*, „Gazeta Wyborcza”, 14.04.2008 r. (zamiast daty można podać numer wydania gazety).

e) **materiały internetowe:**

- tytuł, adres internetowy, (data dostępu)

np.: *Katastrofa wojskowego śmigłowca na Ukrainie*, http://fakty.interia.pl/swiat/news-katastrofa-wojskowego-smiglowca=firefox, (24.03.2017)

-artykuł z czasopisma (publikacja w internecie): autor, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok, nr, [online], dokładny adres, (data dostępu)

np.: H. Arndt, *Globalisation*, „Pacific Economic Paper” 1998, nr 275, [online], http://www.crawford.anu.edu.au/pdf/pep/pep-275.pdf, (17.02.2008).

f) **prace niepublikowane**

W. Baliga, *Gospodarowanie zasobami*, [praca niepublikowana], 2003.

W zapisie **przypisów** stosujemy:

*ibidem* (w tym samym miejscu) – jeżeli powtarzamy zawartość przypisu poprzedniego

Jeżeli powtórnie przywołujemy dzieło, piszemy: inicjał imienia, nazwisko, początek tytułu ..., numer strony.

Nie stosujemy op. cit.

**Bibliografia:**

Bibliografię w układzie alfabetycznym należy umieścić za tekstem artykułu

Najpierw należy wymienić nazwisko, a za nim – inicjał(y) imienia autora. Pozostałe elementy jak w opisie przypisów, bez podawania numerów stron.

**Uwagi ogólne:**

Jeżeli uzasadnione jest stosowanie innych krojów pisma lub znaków specjalnych należy podać nazwę kroju czcionki, oraz dodać do tekstu uwagę o zastosowaniu znaków nietypowych.